

क्षेत्र अनावरण



मॉड्यूल के उद्देश्य

प्रशिक्षण कार्यक्रम से मिली शिक्षा का आकलन और टिप्पणी, जिससे प्रशिक्षक भविष्य के लिए अपने प्रशिक्षण कार्यक्रम में सुधार कर सकें।

तैयारी

प्रशिक्षक के साथ निम्न तैयारी की जानी चाहिए :

- प्रशिक्षण कार्यक्रम की समीक्षा के लिए पॉवर पॉइंट प्रस्तुति, जिसमें उम्मीदें (प्रशिक्षुओं और प्रशिक्षकों) और मिली शिक्षा की समीक्षा हो।
- प्रशिक्षुओं के भरने के लिए मूल्यांकन प्रश्नावली।

चरण

1. सत्र का परिचय अंतिम समीक्षा सत्र के रूप में कराएं।
 2. इस दौरान पॉवर पॉइंट का उपयोग कर पूरे प्रशिक्षण कार्यक्रम का एक सिंहावलोकन प्रस्तुत करें।
- प्रशिक्षण के लक्ष्य और उद्देश्य
 - सीखने के लिए मुख्य बिंदु
 - प्रशिक्षुओं की उम्मीदें और सुझाव

3. प्रशिक्षुओं से किसी भी अंतिम सवाल को पूछने के लिए कहें।
4. प्रशिक्षण मूल्यांकन फार्म उपलब्ध कराएं, दर्शाएं कि यह पूरी तरह से गोपनीय है और प्रशिक्षुओं को प्रश्नावली पर नाम डालने की आवश्यकता नहीं है।
5. प्रशिक्षुओं को प्रश्नावली को पूरा करने के लिए 15 मिनट दें और उन्हें जगह बता दें, जहाँ पूर्ण रूप से भरा हुआ फॉर्म वे उलट कर रख सकें।
6. एक बार सभी प्रशिक्षुओं के प्रश्नावली पूरा कर लेने के बाद उन्हें अपने इनपुट देने के लिए धन्यवाद दें और प्रशिक्षण समाप्त कर दें।
7. प्रमाण पत्र वितरण समारोह का संचालन करें।

पाठ्यक्रम मूल्यांकन शीट

नाम –

पाठ्यक्रम में शामिल होने के आपके उद्देश्य क्या हैं?

कृपया उस संख्या को सर्कल बनाएं जो आपके विचार के सबसे अधिक बारीकी के साथ मेल खाती है।

1. इस पाठ्यक्रम की जानकारी आरै/या शामिल कौशल किस डिग्री के थे?

प्रासंगिक	5	4	3	2	1	अप्रासंगिक
नई सामग्री	5	4	3	2	1	बहुत परिचित
उच्च गुणवत्ता	5	4	3	2	1	खराब गुणवत्ता
2. किस हद तक पाठ्यक्रम के लक्ष्य और उद्देश्य हासिल हो सके?

ग्रेट डील	5	4	3	2	1	बहुत कम
-----------	---	---	---	---	---	---------
3. क्या सिद्धांत/चर्चा/गतिविधियों के बीच संतुलन था?

अच्छी तरह से संतुलित	5	4	3	2	1	संतुलित नहीं
----------------------	---	---	---	---	---	--------------
4. जानकारी की कितनी अच्छी प्रस्तुती थी?

बहुत अच्छी तरह से	5	4	3	2	1	ठीक नहीं
-------------------	---	---	---	---	---	----------
5. आपकी स्थिति/रोजगार की कैसी प्रासंगिक जानकारी थी?

बहुत प्रासंगिक	5	4	3	2	1	प्रासंगिक नहीं
----------------	---	---	---	---	---	----------------

6. क्या आप अपने वर्तमान या भविष्य की भूमिकाओं में सूचना और/या कौशल का उपयोग करने में सक्षम हो जाएंगे?
- | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|--------------|
| ग्रेट डील | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | बिल्कुल नहीं |
|-----------|---|---|---|---|---|--------------|
7. आपको पाठ्यक्रम में कितना मजा आया?
- | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|--------------|
| ग्रेट डील | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | बिल्कुल नहीं |
|-----------|---|---|---|---|---|--------------|
8. पाठ्यक्रम के लिए समय आवंटन कितना उपयुक्त था?
- | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|--------------|
| बहुत उपयुक्त | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | उपयुक्त नहीं |
|--------------|---|---|---|---|---|--------------|
9. इस पाठ्यक्रम में शामिल होने के बाद आपको क्या लगता है कि कितना फायदा हुआ है?
- | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|-----------|
| ग्रेट डील | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | थोड़ा लाभ |
|-----------|---|---|---|---|---|-----------|
10. प्रशिक्षण सत्र के लिए आयोजन स्थल कितना उपयुक्त था?
- | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|---|--------------|
| बहुत उपयुक्त | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | उपयुक्त नहीं |
|--------------|---|---|---|---|---|--------------|
- कृपया निम्न सवालों के अपने जवाब प्रदान की गई जगह में दें।
11. आपको क्या लगता है कि इस पाठ्यक्रम की तीन बेहतरीन विशेषताएं क्या थीं?
- ए.
- बी.
- सी.
12. पाठ्यक्रम की तीन कम से कम सफल विशेषताएं क्या थीं ?
- ए.
- बी.
- सी.
13. इस पाठ्यक्रम के बारे में आप कोई टिप्पणी, सुझाव देना चाहते हैं?

इस मूल्यांकन को पूरा करने के लिए धन्यवाद